

シラバス

6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	講義・実技	講義時期	通年	
授業科目	総合学習	担当者	仲真 愛鈴	科目必修区分	必修	
授業概要 (目的)	アロマオイルの活用方法、お灸の扱い方を学び、登録販売者としてお客様への商品提案できる知識とともに、学生自身が自分の夢や未来を叶える身体と心を整える知識、実践力を身に着ける。					
到達目標	心身の状態を自分自身で感じ、その状況に合わせた適切なアロマオイルを選び、正しく活用できる。 お灸の選び方、正しい使用方法ができる。お客様に、適切な商品を提案できる。 自分の心身の不調を感じ、対処できる方法を身につけ、症状を緩和することができる。					
授業計画	総授業時間数	32時間	授業回数	16回	1回授業 50分×2コマ	授業時間数
	1	オリエンテーション(講師紹介、セルフケアの必要性等について)				1
	2	1年後の自分の目標設定				1
	3	夢リスト100の作成				1
	4	ビジョンマップ作成				1
	5	血液の循環を良くする体操				2
	6	アロマオイルの効能効果について				2
	7	アロマオイルの選び方(シングルオイルとブレンドオイルの違い)				1
	8	アロマオイル[ラベンダー] の効能効果・使い方				1
	9	アロマオイル[ペパーミント] の効能効果・使い方				1
	10	アロマオイル[オレンジ] の効能効果・使い方				1
	11	アロマオイル[ユーカリ] の効能効果・使い方				1
	12	アロマオイル[ティートゥリー] の効能効果・使い方				1
	13	アロマオイルを使ったセルフケアの方法				2
	14	それぞれの症状に合わせた使い方				2
	15	キャリアオイルの選び方について				1
	16	自分の才能の取扱説明書				1
	17	自分の心をケアする方法(オラクルカードで遊ぼう)				1
	18	お灸の効能効果について				1
	19	お灸の選び方、使い方				2
	20	症状別の簡単にケアできるツボの選び方				1
	21	お灸を使わない温熱セルフケアの方法				2
	22	アロマオイル、お灸以外の症状別対策 (眼精疲労、頭痛、生理痛、冷え性、睡眠の質向上、免疫力アップ)				2
	23	東洋医学の知識				1
	24	身体を整える食べ物について				1
	25	まとめ				1
合計時間数					32	
教科書	講師により作成した資料					
時間外 学習	授業で学んだことをもとに個人の症状に合わせて実践					
成績評価 方法	出席率40p・授業態度40p・各授業・行事レポート20pとし、学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	教員		備考			
実務経験紹介						

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	演習・講義	講義時期	通年
授業科目	総合学習	担当者	花城 奈美子	科目必修区分	必修
授業概要	<p>・教育理念に掲げる「豊かな人間性」を育むため、字内外の様々な授業や行事を通して協調性・思いやり・気配り・積極性・感謝など自身の体験を通して身につける科目として位置付ける。</p> <p>・就職に関する「確かな技術」を身につけることを目的に、就職への動機づけ、実社会で求められるビジネスマナーを整える機会とする。</p>				
到達目標	<p>・学生クレド(感謝、感動、思いやり、気配り、明朗、挨拶、素直、プラス思考、チャレンジ精神、永久戦力)に基づいて行動することが出来る。</p> <p>・社会人基礎力である「面接試験の受け方」、「アポイントメントの取り方」を身につける</p>				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	【入学オリエンテーション】 目標設定、手引きの読み合わせ、校長講話、リレーションなど			12
	2	【新入生歓迎会】 大原・エルケア合同の全体スポーツ大会			6
	3	【志講演会】 講師を招いての講演会			4
	4	【ビーチパーティ】 大原・エルケア合同のビーチパーティ			6
	5	【就職実務】就職術によるキャリア形成			2
	6	【性教育】 助産師の方を招いての講話			2
	7	【リクルートメイク講習】 リクルート用メイクを学ぶことで身だしなみを整え、就職活動に役立てる			4
	8	【センスアップセミナー】 面接時の入退室練習、自己PR制作			13
	9	【センスアップセミナー】 面接練習(入退室、質疑応答)			12
	10	【プレゼンスアップセミナー】 大原・エルケア合同の面接会			6
	11	【センスアップセミナー】 KBC学園グループの合同面接会			6
	12	【洋食テーブルマナー】 社会人力向上を図るために食事でのマナーを身に着ける			4
	13	新聞学習 日本講演新聞			15
	14	清掃ボランティア			2
	15	医療事務実習先検索(インターネット検索、過去の実習先情報共有)、電話掛け			17
	16	履歴書作成			17
	合計時間数				128
教科書					
時間外学習	各授業・行事における事前準備や調べ学習を指示。 前後の各実施委員会活動				
成績評価方法	出席率40p・授業態度40p・各授業・行事レポート20pとし、学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考	航空会社スタッフ歴10年 外部マナー講座講師歴15年		
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	演習・講義	講義時期	通年
授業科目	総合学習	担当者		科目必修区分	必修
授業概要	<p>・教育理念に掲げる「豊かな人間性」を育むため、字内外の様々な授業や行事を通して協調性・思いやり・気配り・積極性・感謝など自身の体験を通して身につける科目として位置付ける。</p> <p>・就職に関する「確かな技術」を身につけることを目的に、就職への動機づけ、実社会で求められるビジネスマナーを整える機会とする。</p>				
到達目標	<p>・学生クレド(感謝、感動、思いやり・気配り、明朗、挨拶、素直、プラス思考、チャレンジ精神、永久戦力)に基づいて行動することが出来る。</p> <p>・社会人基礎力である「面接試験の受け方」、「アポイントメントの取り方」を身につける</p>				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	【入学オリエンテーション】 目標設定、手引きの読み合わせ、校長講話、リレーションなど			12
	2	【新入生歓迎会】 大原・エルケア合同の全体スポーツ大会			6
	3	【志講演会】 講師を招いての講演会			4
	4	【ビーチパーティ】 大原・エルケア合同のビーチパーティ			6
	5	【献血】 沖縄赤十字血液センターの方を招いての講話			2
	6	【性教育】 助産師の方を招いての講話			2
	7	【リクルートメイク講習】 リクルート用メイクを学ぶことで身だしなみを整え、就職活動に役立てる			4
	8	【センスアップセミナー】 面接時の入退室練習、自己PR制作			8
	9	【センスアップセミナー】 面接練習(入退室、質疑応答)			8
	10	【プレゼンスアップセミナー】 大原・エルケア合同の面接会			6
	11	【センスアップセミナー】 KBC学園グループの合同面接会			6
	12	【洋食テーブルマナー】 社会人力向上を図るために食事でのマナーを身に着ける			4
	13	新聞学習 日本講演新聞			8
	14	清掃ボランティア			2
	15	研修先検索(インターネット検索、過去の実習先情報共有)、電話掛け			6
	16	履歴書作成			6
	合計時間数				90
教科書					
時間外学習	各授業・行事における事前準備や調べ学習を指示。 前後の各実施委員会活動				
成績評価方法	出席率40p・授業態度40p・各授業・行事レポート20pとし、学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	志学	担当者		科目必修区分	必修
授業概要	周囲との協働を保ちつつ、使命感を持って行動できる「自立心」を育成し、与えられた人生に感謝しながら高い志をもって歩む力の必要性に気付く事を目的とする。				
到達目標	・相手を尊重した行動ができる ・印象のよい挨拶ができる ・不快感を与えない身だしなみを整えられる ・感謝の気持ちを意識した行動がとれる				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	志学 序章			1
	2	志学 ねらい・学習目標			1
	3	志学 第1章 ～感謝 (クレド1)～			1
	4	志学 第2章 ～感動 (クレド2)～			2
	5	志学 第3章 ～思いやり・気配り (クレド3)～			2
	6	志学 第4章 ～明朗 (クレド4)～			2
	7	志学 第5章 ～挨拶 (クレド5)～			2
	8	志学 第6章 ～素直 (クレド6)～			2
	9	志学 第7章 ～プラス思考 (クレド7)～			2
	10	志学 第8章 ～チャレンジ精神 (クレド8)～			2
	11	志学 第9章 ～永久戦力 (クレド9)～			2
	12	志学 まとめ、振り返り			1
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				20
教科書	KBC学園 志学				
時間外学習	・授業内の各種事例を深く掘り下げる ・同様事例を独自に情報収集する				
成績評価方法	【出席率20p】【授業態度40p】【毎回の授業レポート40p】 授業に取り組む姿勢や理解度を統合し、4段階(優・良・可・不可)で評価する				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医療・医薬品 1年合同	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	志学	担当者	花城 奈美子	科目必修区分	必修
授業概要	KBC学園の教育理念の実現に向けて、人間性教育の内容を体系化した授業である「志学」を通して、自己肯定感を高め思考力を磨き周りによりよいコミュニケーションを図り、主体的に目標達成に向かって進む力を身につけ、日頃の学習を通して得た「高度な技能・技術」を自信に繋げ、人のため社会のため、世の中のために生かせるよう「志」を立て生涯を通して輝き続ける「永久戦力となる人材」を目指す。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・相手を尊重した行動ができる ・不快感を与えない身だしなみを整えられる ・印象のよい挨拶ができる ・感謝の気持ちを意識した行動がとれる 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	志学	序章	ねらい・学習目標	2
	2	志学	第1章	～感謝 (クレド1)～	2
	3	志学	第2章	～感動 (クレド2)～	2
	4	志学	第3章	～思いやり・気配り (クレド3)～	2
	5	志学	第4章	～明朗 (クレド4)～	1
	6	志学	第5章	～挨拶 (クレド5)～	1
	7	志学	第6章	～素直 (クレド6)～	2
	8	志学	第7章	～プラス思考 (クレド7)～	2
	9	志学	第8章	～チャレンジ精神 (クレド8)～	2
	10	志学	第9章	～永久戦力 (クレド9)～	2
	11	志学	まとめ、振り返り		2
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	合計時間数			20	
教科書	KBC学園 志学				
時間外学習	<ul style="list-style-type: none"> ・授業内の各種事例を深く掘り下げる ・同様事例を独自に情報収集する 				
成績評価方法	【出席率20p】【授業態度40p】【毎回の授業レポート40p】 授業に取り組む姿勢や理解度を統合し、4段階(優・良・可・不可)で評価する				
担当詳細	教員	備考	航空会社スタッフ歴10年 外部マナー講座講師歴15年		
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	薬学基礎	担当者	呉屋 圭津樹	科目必修区分	必修
授業概要	医薬品や化粧品、サプリメントの違いや剤形の違い、各薬効群の特徴について理解し、正しい薬学の基礎知識を身に着ける。				
到達目標	各薬効群の特徴について理解し、説明が出来る				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	試験内容説明 薬学概論(1)・・・医薬品を分類してみよう。小テスト			1
	2	薬学概論(2)・・・体内での薬のゆくえ、薬の容量と作用、効き方。小テスト			2
	3	薬学概論(3)・・・医薬品、医薬部外品、化粧品の違い。小テスト			2
	4	薬の服用方法、薬の形(剤形)について。小テスト			1
	5	薬の副作用、メカニズム、小テスト			1
	6	女性・子ども・お年寄りと薬。相互作用について。小テスト			1
	7	生活習慣病の基礎知識、持病のある人と大衆薬。小テスト			2
	8	栄養素。小テスト			1
	9	保健機能食品。小テスト			1
	10	サプリメント、アレルギー。小テスト			1
	11	解熱鎮痛薬、小テスト			2
	12	鎮咳去痰薬、小テスト			2
	13	鼻炎用薬、小テスト			2
	14	かぜ薬、小テスト			2
	15	胃腸薬、小テスト			2
	16	目薬、小テスト			1
	17	乗り物酔い止め薬、小テスト			1
	18	肩こり・腰痛・筋肉痛の薬、小テスト			2
	19	外用皮膚炎薬、小テスト			2
	20	下痢止め薬、小テスト			3
	21	整腸薬、便秘治療薬、小テスト			3
	22	水虫治療薬、小テスト			3
	23	痔治療薬、小テスト			2
	24	模擬テスト			8
	25	過去問題			8
	合計時間数				56
教科書	薬学検定試験 対策 & 過去問3級4級、薬学検定試験 過去問題集3級4級				
時間外学習	薬学検定試験 対策 & 過去問3級4級の復習及び暗記カード作り				
成績評価方法	1.出席率、2.小テスト、3.授業態度、4.提出物を加味し、「優・良・可・不可」の4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			

実務経験紹介	
--------	--

シラバス

令和 6 年度

学校名:エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	講義	講義時期	前期
授業科目	化粧品基礎	担当者	喜屋武 慶子	科目必修区分	必修
授業概要	間違いがちな化粧品や美容に関することを学び、すぐに実践できる知識を身に付ける。皮膚の構造や肌悩みに対する化粧品の選び方やメイク方法、美肌に導く美容知識など幅広く習得する。				
到達目標	化粧品の中身や成分・働きを理解できる。 (美白・シミしわ等)それぞれの目的に合った使い方が出来る。 現場で医薬品のみならず化粧品に関しても幅広くアドバイス・カウンセリングが出来る。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	PART1.間違いがちな美容知識をチェック(3級) P22～P48 3級対策問題集			2
	2	3級検定試験 [web受験]			1
	3	PART2.皮膚・肌について知ろう 皮膚の構造 仕組みと働き			3
	4	PART2.皮膚・肌について知ろう 皮膚の機能 ・小テスト			2
	5	PART3.肌の手入れと正しい知識 肌タイプと見分け方 -1肌悩みの原因・お手入れ(乾燥・ニキビ)			2
	6	PART3.肌の手入れと正しい知識 -2肌悩みの原因・お手入れ(毛穴・シミ・くすみ) ・小テスト			2
	7	PART3.肌の手入れと正しい知識 -3肌悩みの原因・お手入れ(くま、しわ・たるみ) ・小テスト			2
	8	PART3.肌の手入れと正しい知識 メイクアップの基本テクニック ・小テスト			2
	9	PART.4 素肌・美ボディ生活を送るには 肌を劣化させる要因 紫外線 ・小テスト			2
	10	PART.4 素肌・美ボディ生活を送るには 効果的なマッサージ 美しい肌をつくる生活習慣 ・小テスト			2
	11	練習問題 解答・解説			2
	12	練習問題 解答・解説			2
	13	模擬試験			2
	14	模擬試験 解答・解説 ・要点チェックシート			2
	15	模擬試験			2
	合計時間数				30
教科書	日本化粧品検定2級・3級対策テキスト (著書:小西さやか、出版社:主婦の友社、2020年発行、1870円) 日本化粧品検定2級対策問題集(監修・発行:日本化粧品検定協会、2020年、2,200円)				
時間外学習	対策問題集にて、その日習得した分野の問題を復習する(20問程度)				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(20P)】【評価テスト(60P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				

担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	演習・講義	講義時期	通年
授業科目	硬筆	担当者	松田 正子	科目必修区分	必修
授業概要	書写技能の水準の向上を図り、教養を高めるとともに、一般社会に役立つよう、職場・職域における事務能率を高めるため、硬筆書写に関する知識と技能を身に付けるものです。				
到達目標	一般的な漢字の読み書きが出来る 履歴書の作成				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	履歴書説明ひらがなプリント			3
	2	カタカナ、アルファベット、数字等基本			3
	3	漢字、行書と楷書の練習			3
	4	実務書プリント2枚 科名、氏名添削指導			3
	5	実務書プリント 実技指導添削			3
	6	事務用語プリント 書き込み			3
	7	展示用 文章横書きプリント			2
	8	上達テキスト 手紙用語			2
	9	漢字書き取りテスト 漢検準2級 110字			2
	10	漢字読みテスト 漢検準2級 110字(音読も)			2
	11	漢検用実技 原稿用紙の書き方 四字熟語読み書き			2
	12	履歴書 氏名、住所部分書き練習			2
	13	履歴書 下書き仕上げ 指導添削			2
	14	履歴書 清書指導			6
	合計時間数				38
教科書	ペン字上達テキスト				
時間外学習	字を丁寧に書くことを意識する、履歴書作成				
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	講義・演習	講義時期	通年
授業科目	商業簿記	担当者	吉本 ゆかり	科目必修区分	必修
授業概要	小規模企業または株式会社の経理担当者として、小売業や卸売業における基本的な帳簿を作成でき、複式簿記の仕組みを理解し、家計と会社を分離する会計を認識し、会社の期中取引の記帳方法を身に付ける				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 各単元終了後に実施するチェックテストで8割正解することができる 精算表の作成で常に解答欄の8割を正解することができる 授業で用いる勘定科目の分類ができる 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	簿記の目的、貸借対照表、損益計算書作成			2
	2	仕訳の説明、総勘定に転記			2
	3	現金及び預金(当座預金、普通預金、定期預金の仕訳)復習問題			3
	4	商品売買(3法)、掛け、返品、商品売買にかかる帳簿			3
	5	その他の費用、収益			2
	6	約束手形、手形借入金、手形貸付金			3
	7	債権債務 約束手形、貸付金、借入金、電子債権、電子債務、未収入金、未払金			5
	8	現金過不足、小口現金			3
	9	消費税、引出金と税金			3
	10	有価証券			3
	11	株の発行			2
	12	決算手続き、売上原価、貸倒、消耗品、費用の繰り延べ、見越し			4
	13	精算表、損益計算書、貸借対照表			4
	14	3伝票			3
	15	過去問題			12
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	合計時間数				54
教科書	「全経簿記能力検定試験公式テキスト3級」「全経簿記能力検定試験公式問題集3級」「全経簿記能力認定試験最新過去問題集3級」				
時間外学習	勘定科目の分類を覚える。				
	問題集の問題の復習。過去問題の再解答。				
成績評価方法	【出席10P】【確認テスト20P】【授業態度10P】【提出物10P】【対策テスト・検定試験50P】で評価 学校基準により4段階評価とする				

担当詳細	教員	備考	
実務経験紹介			

シラバス

令和 6 年度

学校名:エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医療福祉ビジネス科1年	授業方法	演習・講義	講義時期	前期
授業科目	接客	担当者	花城 奈美子	科目必修区分	必修
授業概要	社会人としての資質、組織の機能、対人関係、電話実務、文書の取扱い等の基本を知り、実践し身につける。実社会に出た時に戸惑うことなく行動できるよう幅広いビジネスマナーの知識を習得する。				
到達目標	<p>感じの良い身だしなみや表情を身につける。</p> <p>その場に応じた挨拶が当たり前出来る。(会釈・敬礼・最敬礼)</p> <p>来客対応(心構えを知る、受付、名刺交換、お茶接待等)の流れを理解し、実践出来る。</p> <p>電話対応(受信・発信、伝言メモ作成、イレギュラーな対応等)の流れを理解し、実践出来る。</p>				
授業計画	内 容				授業時間数
1	オリエンテーション(授業概要説明、自己紹介) 社会人としての心構え・基本動作 身だしなみについて				2
2	来客対応 ・受付業務、名刺の取り扱い方、取次の仕方、案内の仕方、お茶の出し方、見送り等ロールプレイングを通して学び体得する。 スーツ着用				2
3	来客対応 ・実技テスト:接客実習室使用 スーツ着用				2
4	電話対応 基本動作、心構え、受信業務				2
5	電話対応 受信業務(不在時の対応) ・実技テスト:接客実習室使用 スーツ着用				4
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
	合計時間数				12
教科書	実践ビジネスマナー(ウイネット、1,320円)				
時間外学習	授業で理解し習得した内容を日々の生活で生かす。 センスアップセミナーで実践する。				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(20P)】【評価テスト(60P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考	航空会社スタッフ歴10年 外部マナー講座講師歴15年		
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科・1年次	授業方法	演習	講義時期	通年
授業科目	POP制作	担当者	山越 優毅	科目必修区分	必修
授業概要	広告物制作の技法・技術を学び、ドラッグストア等の現場でPOP広告を施設側からお客様へのメッセージを的確に表現出来る広告物技術を修得する。				
到達目標	マジックペンの使用方法に慣れ、オリジナルの発泡スチロール板を使用した作品、ドラッグストア等の店舗内へ掲示するPOP、ポスターを制作することが出来る。POP制作を通して、個人やチームで考え実践する力、社会人基礎力となる学びあう姿勢・態度を身につける。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	・導入+実践 マジックペンの使い方(線の書き方を学ぶ/直線+曲線)			2
	2	・実践 ひらがな/カタカナ(各ゴシック)			2
	3	・実践 ひらがな/カタカナ/アルファベット			2
	4	・実践 ひらがな/カタカナ/アルファベット/漢字			2
	5	・実践 飾り文字			4
	6	・実践 飾り文字			4
	7	・実践 イラスト練習 = 見本から選んで描く練習をする			2
	8	・実践 イラスト練習 = オリジナル作品を描く			2
	9	・実践 イラスト練習 = オリジナル作品を描く			2
	10	・実践 イラスト練習 = オリジナル作品を描く			2
	11	・実践 発泡スチロール板を使用してオリジナルPOPを制作する			9
	12	・POPの実態調査(学校周辺)			2
	13	・コンセプトメイキング = 4つの目(対象、ターゲット、ライバル、時代)の理解			2
	14	・コピー制作(4つの目を意識)			2
	15	・POP制作			2
	16	・プレゼンテーション			2
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				43
教科書	なし				
時間外学習	日々の生活の中で目にするPOP広告に注目するよう指導する。				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(30P)】【提出課題(50P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名:エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医療福祉ビジネス科1年	授業方法	講義・演習	講義時期	通年
授業科目	秘書	担当者	花城 奈美子	科目必修区分	必修
授業概要	秘書業務を通じて、職業人として求められる資質や要求される役割を身に付け、自身で判断できる力をつける。さらに問題やケースワークをもとに、具体的な基本的マナー(敬語、態度、身だしなみ)を知り、身につける。				
到達目標	社会(職場)で素直な態度・感じが良い対応が出来、周囲と協調できる。 対人関係を理解し、その場に合った話し方ができる。(尊敬語・謙譲語) ビジネス実務(会議準備、文書作成・管理、資料管理、スケジュール管理)を身につけ実践できる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション、秘書検定概要(授業内容・検定心構え)			1
	2	【理論】一般知識 企業の基礎知識、一般知識小テスト説明			1
	3	【理論】必要とされる資質 秘書的な仕事を行うについて備えるべき要件 要求される人柄			2
	4	【理論】職務知識 / 一般知識小テスト 秘書的な仕事の機能			4
	5	【実技】マナー・接遇 / 一般知識小テスト 人間関係 マナー			6
	6	【実技】マナー・接遇 / 一般知識小テスト 話し方、接遇 交際の業務			6
	7	【実技】技能 / 一般知識小テスト 会議 文書の作成			4
	8	【実技】技能 / 一般知識小テスト 文書の取り扱い			2
	9	【実技】技能 / 一般知識小テスト ファイリング、資料管理、環境整備			2
	10	過去問題解答解説			13
	11	(後期)【実技】マナー・接遇 / 一般知識小テスト 来客対応 交際業務			8
	12	(後期)【実技】マナー・接遇 / 一般知識小テスト 贈答のしきたり 社外文書			8
	13	過去問題解答解説			20
	合計時間数				77
教科書	早稲田教育出版秘書検定パーフェクトマスター(3級・2級)、秘書検定実問題集(3級・2級)				
時間外学習	授業で理解し習得した内容を日常で活用する				
	次回の授業までに1回分の過去問題を実施し、疑問点をピックアップしておく。				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(20P)】【提出課題(10P)】【評価テスト(50P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考	航空会社スタッフ歴10年 外部マナー講座講師歴15年		

実務経験紹介	
--------	--

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	PC実習(文章入力スピード)	担当者	森 祐樹	科目必修区分	必修
授業概要	パソコンを操作するうえで最も基本的な”文字入力”をマスターします。文字が速ければ速いほど仕事の処理能力にも直結します。自己流の打ち方(俗にいう”癖”)ではいつか限界が来ます。正確なタッチメソッド(運指法)を学ぶことで練習量に比例した成長が出来る基礎を作ります。				
到達目標	キーボードを見ずに”タッチタイピング”が出来る。10分間で”300字以上”の文字入力出来る。Microsoft Wordの基本機能を使い、”通信文のルールに沿った”バランスの良い書類を作成することが出来る。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	スケジュール確認、PC環境の確認、アプリケーションの準備(MIKATYPE)など			2
	2	ポジション練習 (MIKATYPEを使用してタッチタイピングの徹底)			2
	3	ポジション練習 (課題:ホームポジション 上段 全段)			4
	4	ポジション練習 (ローマ単語練習)			4
	5	速度練習 (速度試験ルールを学ぶ)			10
	6	速度練習 (各受験級の設定文字数超えを目指す)			17
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				39
教科書	日本語ワープロ検定模擬問題集				
時間外学習	「ローマ字」の基礎知識。受験予定級の基準文字数をクリアできない場合は放課後などの時間を利用して練習を行うこと。				
成績評価方法	【出席(10P)】【授業態度(10P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	演習・講義	講義時期	通年	
授業科目	PC実習 (日本語ワープロ)	担当者	崎原 竜作	科目必修区分	必修	
授業概要	パソコンを操作するうえで最も基本的な"文字入力"をマスターします。文字が速ければ速いほど仕事の処理能力にも直結します。自己流の打ち方(俗にいう"癖")ではいつか限界が来ます。正確なタッチメソッド(運指法)を学ぶことで練習量に比例した成長が出来る基礎を作ります。					
到達目標	キーボードを見ずに"タッチタイピング"が出来る。10分間で"300字以上"の文字入力が出来。Microsoft Wordの基本機能を使い、"通信文のルールに沿った"バランスの良い書類を作成することが出来る。					
授業計画	内 容				授業時間数	
	2	ポジション練習 (MIKATYPEを使用してタッチタイピングの徹底)			2	
	4	ポジション練習 (ローマ単語練習)			2	
	5	速度練習 (速度試験ルールを学ぶ)			4	
	6	速度練習 (各受験級の設定文字数超えを目指す)			4	
	7	通信文練習 (各級ごとの通信文試験のルールを学ぶ)			4	
	8	通信文練習 (時間内にバランスよく仕上げられるように練習)			4	
	9	総合練習(速度試験、通信文試験を時間内に基準点超えを目指す)			13	
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
		合計時間数				33
	教科書	日本語ワープロ検定模擬問題集				
時間外学習	"ローマ字"の基礎知識。受験予定級の基準文字数をクリアできない場合は放課後などの時間を利用して練習を行うこと。					
成績評価方法	【出席(10P)】【授業態度(10P)】【評価テスト(80P)】で評価					
	学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	教員	備考				
実務経験紹介						

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	医薬品の基礎知識	担当者	呉屋 圭津樹	科目必修区分	必修
授業概要	医薬品の本質(食品との違いを含む)について理解し、効き目や安全性に影響を与える要因について学ぶ。また、薬害の歴史と薬害の訴訟について学ぶことで医薬品の知識を深める				
到達目標	医薬品と食品の違い、薬害の訴訟などについて理解し、説明できる				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	医薬品の本質、 医薬品のリスク評価、 医薬品の健康食品、小テスト			3
	2	副作用への配慮、 不適正な使用と有害事象、 相互作用への配慮、小テスト			3
	3	小児への配慮、 高齢者への配慮、 妊娠・授乳中の配慮、小テスト			3
	4	医療機関で治療を受けている人、 プラセボ効果、 医薬品の品質、小テスト			3
	5	医薬品用医薬品、 セルフメディケーション、 コミュニケーション、販売時に確認しておきたいポイント、小テスト			3
	6	サリドマイド訴訟、 スモン訴訟、 HIV訴訟、 CJD訴訟、 まとめ、小テスト			3
	7	練習問題			6
	合計時間数				24
教科書	登録販売者試験テキスト&要点整理 -新出題範囲手引き、全国登録販売者試験過去問 正解				
時間外学習	登録販売者試験 テキスト&要点整理を活用して復習。併せて全国登録販売者試験過去問正解を活用して問題を解く				
成績評価方法	【出席(20P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科・1年次	授業方法	演習・講義	講義時期	後期	
授業科目	PC実習(Excel)	担当者		科目必修区分	必修	
授業概要	情報化社会において、コンピュータを使った情報処理のスキルと知識は、日々の勉強や仕事だけでなく、日常生活でも活用する場面は多い。本講義では表計算ソフト(Excel)の基本的な機能を身に付け学習・就職後に活用できる人財を目指します。					
到達目標	表計算処理(四則演算、統計関数など)、グラフの作成、簡易データベース構築(フィルタなど)の方法を講義・演習・課題作成を通して習得し、一般的な業務処理を効率化することが出来る。					
授業計画	内 容				授業時間数	
	1	講師紹介、授業シラバスの読み合わせ、PC環境設定等			1	
	2	3級練習問題	解説	【問題1】概要、基礎知識、罫線、行列の幅など	3	
	3	3級練習問題	解説	【問題2】四則演算、関数など	2	
	4	3級練習問題	解説	【問題3】データベース機能など	2	
	5	3級練習問題	解説	【問題4】グラフの作成など	3	
	6	3級練習問題	解説	【問題5】ページ設定、印刷設定など	3	
	7	3級練習問題	を通して解く。	不明点の質問を受け付ける	2	
	8	3級練習問題	～ 実施	不明点の質問を受け付ける	2	
	9	3級模擬問題	実施	理解度を把握	2	
	10	3級練習問題	～ 実施	不明点の質問を受け付ける	2	
	11	3級模擬問題	実施	理解度を把握	2	
	12	3級練習問題	～ 実施	不明点の質問を受け付ける	2	
	13	3級模擬問題	実施	理解度を把握	2	
	14	3級練習問題	～ 実施	不明点の質問を受け付ける	2	
	15	3級模擬問題	～ 実施	理解度を把握	2	
	16	練習問題	～	、模擬問題	～	3
	17	模擬試験プログラム	～	を実施	4	
	18	試験プログラムを実施	本試験対策			4
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	合計時間数				43	
教科書	Excel表計算処理技能認定試験 問題集					
時間外学習	授業時間内に理解できない箇所があった場合、放課後の時間などを利用して復習を行う					
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	教員	備考				
実務経験紹介						

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	人体の働き	担当者	呉屋 圭津樹	科目必修区分	必修
授業概要	人体の諸器官の構造と働きについて理解し、医薬品の体内における働きがわかる。また、剤形ごとの違い、適切な使用方法を理解し、主な副作用について学ぶ。				
到達目標	諸器官の構造と働きを理解し、主な副作用について説明が出来る				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	消化器系(口腔、咽頭・食道、胃、小腸、大腸)、小テスト			3
	2	消化器系(膵臓、胆のう、肝臓、肝臓の主な働き、大腸)、小テスト			3
	3	呼吸器系(鼻腔、咽頭、喉頭・気管・気管支・肺)、小テスト			3
	4	循環器系(心臓、血管系(動脈・静脈・毛細血管、血液)、小テスト			3
	5	循環器系(脾臓、リンパ系(リンパ液、リンパ管、リンパ節)、小テスト			3
	6	泌尿器系(腎臓、副腎、尿路、膀胱、尿道、前立腺)、小テスト			3
	7	感覚器官(目、鼻、耳)、小テスト			3
	8	運動器官(皮膚、骨格、筋組織)、小テスト			3
	9	脳・神経系(中核神経系、末梢神経系)、小テスト			3
	10	体内で薬がたどる運命、薬の体内での働き、医薬品の剤形、小テスト			3
	11	副作用が生じた場合の対応、全身に現れる副作用、精神神経系に現れる副作用、体の局所に現れる副作用、小テスト			3
	12	練習問題			6
	合計時間数				
教科書	登録販売者試験テキスト&要点整理 -新出題範囲手引き、全国登録販売者試験過去問 正解				
時間外学習	登録販売者試験テキスト&要点整理を活用し復習。全国登録販売者試験過去問正解のテキストを活用して問題を解く				
成績評価方法	【出席(20P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	主な医薬品とその作用	担当者	呉屋 圭津樹	科目必修区分	必修
授業概要	各薬効群の特徴について理解し、個々の有効成分の働きについて学ぶ				
到達目標	各薬効や有効成分を理解し、説明が出来る				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	「かぜ」とは、 かぜ薬の主な配合成分、 かぜ薬に配合される漢方製剤、小テスト			2
	2	解熱鎮痛薬とは、 代表的な配合成分、 鎮痛を目的とする漢方処方製剤、 相互作用、小テスト			2
	3	代表的な配合成分、 不安・不眠の改善を目的とした漢方処方製剤、 相互作用、 受診勧奨、小テスト			1
	4	眠気を防ぐ薬、 鎮暈薬(ちんうんやく)、 小児の疳を適応症とする生薬製剤・漢方処方製剤、小テスト			1
	5	鎮咳去痰薬とは、 代表的な配合成分、 漢方処方製剤、 相互作用、受診勧奨、小テスト			2
	6	口腔咽喉薬。含嗽薬に関する一般的な注意事項、 代表的な配合成分、 喉の痛みを鎮めることを目的とした漢方処方製剤、 受診勧奨、小テスト			1
	7	胃の不調、薬が症状を抑える仕組み、 代表的な配合成分、 胃の不調を改善する漢方処方製剤、 受診勧奨、小テスト			2
	8	腸について、 代表的な配合成分、 腸の不調を改善する漢方処方製剤、 相互作用、受診勧奨、小テスト			2
	9	代表的な鎮痙成分、 相互作用、受診勧奨、小テスト			2
	10	浣腸薬、 駆虫薬、小テスト			2
	11	動悸、息切れ等を生じる原因と強心薬の働き、 代表的な配合成分、 漢方処方製剤、 強心薬の相互作用、受診勧奨、小テスト			1
	12	コレステロールとは、 代表的な配合成分、小テスト			1
	13	貧血症状と鉄製剤の働き、 代表的な配合成分、小テスト			1
	14	循環器用薬、 漢方処方製剤、小テスト			1
	15	痔の発症、痔疾用薬の働き、 外用痔疾用薬の代表的な配合成分、 内容痔疾用薬の代表的な成分、 痔に用いる漢方処方製剤、 相互作用、受診勧奨、小テスト			1
	16	代表的な配合成分、 漢方処方製剤、小テスト			1
	17	適用対象となる体質・症状、 婦人薬の代表的な配合成分、 婦人薬としての漢方処方製剤、 相互作用、受診勧奨、小テスト			1
	18	アレルギー症状が発生する仕組み、 アレルギー症状を抑える配合成分、 漢方処方製剤、 相互作用、受診勧奨、小テスト			1
	19	鼻炎とは、 鼻炎点鼻薬、 代表的な配合成分、小テスト			1
	20	点眼薬とは、 点眼薬における一般的な注意、 点眼薬の副作用、 緑内障の場合、 点眼薬の配合成分、小テスト			1
21	外皮用薬、 傷口の殺菌消毒成分、 皮膚のかゆみ、腫れ、痛みを抑える配合成分、 肌の角質化、かさつき等を改善する配合成分、 抗菌作用を有する配合成分、 抗真菌作用を有する配合成分、 みずむし、たむし、 頭皮・毛根に作用する配合成分、小テスト			2	

	22	歯痛薬(外用)の配合成分、 歯槽膿漏薬(外用)、 歯槽膿漏薬(内服)、小テスト	1	
	23	口内炎や舌炎の原因、 代表的な配合成分、 漢方処方製剤、 相互作用、受診勧奨、小テスト	1	
	24	喫煙習慣とニコチン、禁煙、小テスト	1	
	25	医薬品として扱われる保健薬、 主な配合成分、 生薬成分、 漢方処方製剤、小テスト	1	
	26	漢方の特徴、漢方薬使用における基本的な考え方、 代表的な漢方処方製剤、小テスト	1	
	27	生薬製剤、 代表的な生薬成分、小テスト	1	
	28	消毒薬の選択、 代表的な殺菌消毒成分・取り扱い上の注意、小テスト	1	
	29	殺虫剤・忌避剤とは、 衛生害虫、 代表的な殺虫成分、 殺虫剤の主な剤形、用法、 殺虫剤を使用する際の一般的な留意事項、 忌避剤を使用する際の一般的な留意事項、小テスト	2	
	30	一般用検査薬とは、 尿糖・尿蛋白検査薬、 妊娠検査薬、小テスト	1	
	31	練習問題	5	
		合計時間数		44
教科書	登録販売者試験テキスト&要点整理 -新出題範囲手引き、全国登録販売者試験過去問 正解			
時間外学習	登録販売者試験テキスト&要点整理のテキストを活用し復習、全国登録販売者試験過去問正解を活用して問題を解く			
成績評価方法	【出席(20P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価 学校基準により4段階評価とする			
担当詳細	教員	備考		
実務経験紹介				

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	薬事関係法規と制度	担当者	呉屋 圭津樹	科目必修区分	必修
授業概要	医薬品、医薬部外品、化粧品や食品の違い、薬局や店舗販売業などの違い、販売方法や情報提供に関する規定、広告規制、行政庁による処分の種類について学ぶ				
到達目標	医薬品から薬局、行政など幅広い分野の法規や制度について説明が出来る				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	第4章(薬事関係の法規・制度)			
	2	法の目的、 医薬品の定義と範囲、小テスト			4
	3	容器・外箱等への記載事項、添付文書等への記載事項、 医薬部外品、化粧品、保健機能食品等、小テスト			4
	4	許可の種類、 リスク区分に応じた販売従事者、情報提供および陳列等、小テスト			4
	5	適正な販売広告、 適正な販売方法、 行政の監視指導、小テスト			4
	6	練習問題			13
	合計時間数				29
教科書	登録販売者試験テキスト&要点整理 -新出題範囲手引き、全国登録販売者試験過去問 正解				
時間外学習	登録販売者試験テキスト&要点整理のテキストを活用し復習。全国登録販売者試験過去問 正解のテキストを活用し問題を解く。				
成績評価方法	【出席(20P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科・1年次	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	医薬品の適正使用・安全	担当者	呉屋 圭津樹	科目必修区分	必修
授業概要	医薬品の添付文書及び製品表示の記載内容について理解し、安全性の情報収集から評価、提供の仕組み、各救済制度の仕組みについて学ぶ。また、各別表について理解を深める				
到達目標	医薬品の添付文書について説明が出来、救済制度の仕組みについて理解して説明が出来る				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	適正使用情報とは、添付文書の読み方、小テスト			4
	2	使用上の注意、製品表示の読み方(外箱等)、安全性情報、購入者に対する情報の提供、小テスト			4
	3	医薬品の副作用情報等の収集、医薬品による副作用を報告する方法、医薬品の副作用等による健康被害の救済、一般用医薬品に関する安全対策、医薬品の適正使用のための啓発活動、小テスト			4
	4	別表5-1「してはいけないこと」、別表5 2「相談する事」、小テスト			4
	5	練習問題			14
	合計時間数				30
教科書	登録販売者試験テキスト&要点整理 -新出題範囲手引き、全国登録販売者試験過去問 正解				
時間外学習	登録販売者試験テキスト&要点整理のテキストを活用し復習。全国登録販売者試験過去問 正解のテキストを活用し問題を解く。				
成績評価方法	【出席(20P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
	実務経験紹介				

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	演習・講義	講義時期	後期
授業科目	登録販売者試験演習	担当者	呉屋 圭津樹	科目必修区分	必修
授業概要	一般用医薬品(第2類、第3類)を取扱う従事者として、医薬品に関する知識や人体との関り、薬事関係法規について学習し、国家資格取得を目標とする。				
到達目標	登録販売者試験の問題が解ける・説明が出来る				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	令和5年模擬問題(北海道・東北)			5
	2	令和5年模擬問題(北関東・甲信越)			6
	3	令和5年模擬問題(南関東)			6
	4	令和5年模擬問題(北陸・東海)			8
	5	令和5年模擬問題(大阪)			8
	6	令和5年模擬問題(奈良)			8
	7	令和5年模擬問題(近畿5県)			8
	8	令和5年模擬問題(中国)			8
	9	令和5年模擬問題(四国)			8
	10	令和5年模擬問題(九州・沖縄)			8
		合計時間数			
教科書	登録販売者 試験 テキスト & 要点整理 -新出題範囲 手引き、全国登録販売者試験 過去問 正解				
時間外学習	全国登録販売者試験 過去問題 自主学習				
成績評価方法	1.出席率、2.小テスト、3.授業態度、4.提出物を加味し、「優・良・可・不可」の				
	4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名:エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	演習・講義	講義時期	通年
授業科目	サービス接遇	担当者	前泊 選香	科目必修区分	必修
授業概要	サービス接遇実務についての理解を持ち、サービス接遇を行うにあたり必要なコミュニケーション技術、言葉遣い、表現の仕方、振る舞いを身に付け、実践できるようにする。				
到達目標	<p>相手を思いやり、心遣いのある感じの良い話し方が出来る。(愛想)</p> <p>親しみやすさ、人懐っこさを感じさせる表情や振る舞いが出来る。(愛嬌)</p> <p>上記の愛想・愛嬌を身に付け、一緒にいる人が明るい雰囲気を感じる空間を自ら作り出すことが出来る。</p>				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション(自己紹介)、サービス接遇検定概要読み合わせ			2
	2	【理論】サービススタッフの資質 必要とされる要件(明るさ・誠実さ・適切な判断・身だしなみについて) 従業要件(素直な態度、協調性のある行動、忍耐力のある行動をとることができる)			4
	3	【理論】専門知識 サービス知識(サービス意義・機能・種類の理解) 従業知識(商業活動、経済活動、商業用語、経済用語について)			2
	4	【理論】一般知識 社会常識(時事問題)			2
	5	【実技】対人技能 人間関係 接遇知識(顧客心理の理解、一般的マナー、接遇者マナー) 話し方(接遇用語、話し方、掲示文作成)			4
	6	【実技】実務技能 問題処理 環境整備 金品管理 社交業務			4
	7	過去問題実践、解説			18
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	合計時間数				36
教科書	サービス接遇検定公式テキスト2級(早稲田出版、2020年、1430円)、サービス接遇検定実問題集1-2級(早稲田教育出版、2021年、1650円)				
時間外学習	予習:テキストの次回学習範囲に目を通す。(20分程度)				
	復習:その日にやった範囲のテキストの範例の確認。(30分程度)				
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【提出課題(10P)】【授業態度(20P)】【評価テスト(50P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	実務家	備考			

実務経験紹介

弁護士事務所スタッフ歴7年 石油供給会社役員秘書歴1年半

シラバス

令和 6 年度

学校名:エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	調剤事務	担当者	喜屋武 慶子	科目必修区分	必修
授業概要	調剤薬局において患者対応、会計業務、調剤報酬請求を行う為に必要な知識の習得。グループワークでの学習を通して協調性、自己教育力の向上を図る。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 作成された調剤報酬明細書と処方箋から点検業務が行える。 調剤報酬明細書を正しく作成することができる。 医療法規に基づいて学科問題を正確に解答できる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション(試験や授業の進め方を理解する。) テキスト1 医療保障制度			1
	2	第1章 医療保険のしくみ			10
	3	第2章 保険給付のしくみ			6
	4	第3章 その他の医療保障制度			7
	5	テキスト2 調剤報酬の算定			
	6	第1章 薬局の基礎知識			2
	7	第2章 調剤報酬算定にあたって			4
	8	第3章 調剤報酬の算定 調剤基本料、			2
	9	第3章 調剤報酬の算定 薬剤料、			3
	10	第3章 調剤報酬の算定 特定保険医療材料料			1
	11	第3章 調剤報酬の算定 確認問題、理解度テスト			1
	12	第4章 調剤報酬の算定 薬剤調製料、			2
	13	第4章 調剤報酬の算定 薬剤調製料の加算 ~			5
	14	第4章 調剤報酬の算定 確認問題、理解度テスト			1
	15	テキスト3 レセプト作成トレーニングブック			
	16	第1部 学科問題			3
	17	第2部 実技問題 1~ 10			10
	合計時間数				58
教科書	ソラスト 調剤薬局事務講座 テキスト1~3、資料ブック、薬価表、調剤試験問題集				
時間外学習	調剤薬局事務講座テキスト4 トレーニングブックを通して復習をする				
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科・1年次	授業方法	演習・講義	講義時期	後期	
授業科目	PC実習(Excel)	担当者	崎原 竜作	科目必修区分	必修	
授業概要	情報化社会において、コンピュータを使った情報処理のスキルと知識は、日々の勉強や仕事だけでなく、日常生活でも活用する場面は多い。本講義では表計算ソフト(Excel)の基本的な機能を身に付け学習・就職後に活用できる人財を目指します。					
到達目標	表計算処理(四則演算、統計関数など)、グラフの作成、簡易データベース構築(フィルタなど)の方法を講義・演習・課題作成を通して習得し、一般的な業務処理を効率化することが出来る。					
授業計画	内 容				授業時間数	
	1	講師紹介、授業シラバスの読み合わせ、PC環境設定等			1	
	2	3級練習問題	解説	【問題1】概要、基礎知識、罫線、行列の幅など	3	
	3	3級練習問題	解説	【問題2】四則演算、関数など	2	
	4	3級練習問題	解説	【問題3】データベース機能など	2	
	5	3級練習問題	解説	【問題4】グラフの作成など	2	
	6	3級練習問題	解説	【問題5】ページ設定、印刷設定など	2	
	7	3級練習問題	を通して解く。	不明点の質問を受け付ける	2	
	8	3級練習問題	～ 実施	不明点の質問を受け付ける	2	
	9	3級模擬問題	実施	理解度を把握	2	
	10	3級練習問題	～ 実施	不明点の質問を受け付ける	2	
	11	3級模擬問題	実施	理解度を把握	2	
	12	3級練習問題	～ 実施	不明点の質問を受け付ける	2	
	13	3級模擬問題	実施	理解度を把握	2	
	14	3級練習問題	～ 実施	不明点の質問を受け付ける	2	
	15	3級模擬問題	～ 実施	理解度を把握	2	
	16	練習問題	～	、模擬問題	～	4
	17	模擬試験プログラム	～	を実施	4	
	18	試験プログラムを実施	本試験対策			4
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	合計時間数				42	
教科書	Excel表計算処理技能認定試験 問題集					
時間外学習	授業時間内に理解できない箇所があった場合、放課後の時間などを利用して復習を行う					
成績評価方法	【出席(10P)】【確認テスト(10P)】【授業態度(10P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(65P)】で評価 学校基準により4段階評価とする					
担当詳細	教員	備考				
実務経験紹介						

シラバス

令和 6 年度

学校名:エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科1年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	接遇	担当者	花城 奈美子	科目必修区分	必修
授業概要	社会人としての資質、組織の機能、対人関係、電話実務、文書の取扱い等の基本を知り、実践し身につける。実社会に出た時に戸惑うことなく行動できるよう幅広いビジネスマナーの知識を習得する。				
到達目標	<p>感じの良い身だしなみや表情を身に付ける。 その場に応じた挨拶が当たり前出来る。(会釈・敬礼・最敬礼) 言葉遣いの基本を理解し(尊敬語・謙譲語)、実践出来る。 来客対応(心構えを知る、受付、名刺交換、お茶接待等)の流れを理解し、実践出来る。 電話対応(受信・発信、伝言メモ作成、イレギュラーな対応等)の流れを理解し、実践出来る。</p>				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション(授業概要説明、自己紹介) 社会人としての心構え・基本動作 第一印象、表情訓練、身だしなみについて			4
	2	言葉遣い(尊敬語・謙譲語・丁寧語)			2
	3	来客対応 ・受付業務、名刺の取り扱い方、取次の仕方、案内の仕方、お茶の出し方、見送り等ロールプレイングを通して学び体得する。 スーツ着用			10
	4	来客対応 ・評価テスト:接遇実習室使用 スーツ着用			4
	5	電話対応 基本動作、心構え、受信業務			4
	6	電話対応 受信業務(不在時の対応) ・評価テスト:接遇実習室使用 スーツ着用			4
	7	お付き合いのマナー			6
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	合計時間数				34
教科書	実践ビジネスマナー(ウイネット、1,320円)				
時間外学習	授業で理解し習得した内容を日々の生活で生かす。				
	センスアップセミナーで実践する。				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(20P)】【評価テスト(60P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考	航空会社スタッフ歴10年 外部マナー講座講師歴15年		
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名:エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	後期
授業科目	調剤事務	担当者	奥平 真琴	科目必修区分	必修
授業概要	調剤薬局において患者対応、会計業務、調剤報酬請求を行う為に必要な知識の習得。グループワークでの学習を通して協調性、自己教育力の向上を図る。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 作成された調剤報酬明細書と処方箋から点検業務が行える。 調剤報酬明細書を正しく作成することができる。 医療法規に基づいて学科問題を正確に解答できる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	1年次の振り返り、復習			4
	2	第6章 レセプト			5
	3	レセプト作成(トレーニングブック)			10
	4	点検問題(トレーニングブック)			6
	5	第7章 薬の基礎知識 (プリント学習)			5
	6	学科問題 トレーニングブック			6
	7	模擬テスト(試験問題集2回、過去問題6回)			35
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	合計時間数				71
教科書	ソラスト 調剤薬局事務講座 テキスト1～3、資料ブック、薬価表、調剤試験問題集				
時間外学習	調剤薬局事務講座テキスト4 トレーニングブックを通して復習をする				
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	志学	担当者	山越 優毅	科目必修区分	必修
授業概要	教育理念に掲げられた「人財」を目指し、人間性を磨き各自の「志」について思考する事を通して、社会人として働くうえで知識・技術だけではなく豊かな人間性を兼ね備えた学生の育成を目的とする。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・良い影響を受け(感化され)、自らのあり方を考える事が出来る ・知行合一、学んだことをもとに考え、伝え、共に行動する意義に気づく 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	志学 序章 志学	ねらい・学習目標		3
	2	志学 第1章	志とは		2
	3	志学 第2章	「志」高く生きた人に学ぶ	ロールモデルの発表	8
	4	志学 第3章	伝える力(思いを言葉に変える力)を磨く		2
	5	志学 第4章	考える力(思考力)を磨く		7
	6	志学 第5章	私の「志」		2
	7	まとめ			2
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				26
教科書	KBC学園 志学				
時間外学習	・授業内の各種事例を深く掘り下げる				
	・先輩(大人)や同世代の考え・意識に触れ、自分自身を振り返る				
成績評価方法	【出席率20p】【授業態度40p】【毎回の授業レポート40p】				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト2年	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	総合学習	担当者	花城 奈美子	科目必修区分	必修
授業概要	「豊かな人間性」を育むため、授業や行事を通して協調性・思いやり・気配り・積極性・感謝など自身の体験を通して身につける。また、社会人としての知識を身に付け就職活動への取り組みを強化する。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・学生クレドに基づいて行動することが出来る。 ・行事等での役割だけでなく、周りを見ながら協力できる。 ・就職活動に必要な身だしなみ、電話かけ、履歴書作成、面接対応ができる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	短期・中期・長期の目標設定			4
	2	【手帳活用術・目標設定】～メモ学より～ 日常からメモを取る習慣、スケジュール管理を行い行動できる習慣をつける。ヒントを学ぶ			2
	3	【性教育講座】助産師の方を招いて、性教育やライフプランについて学ぶ			3
	4	【ハローワーク見学会】就職活動の際に面接や履歴書のレクチャーを受け、求人検索の方法を学ぶ			3
	5	【就職研修】本番の面接を想定し、電話のかけ方から履歴書、面接までを行う			4
	6	【1、2年生交流会】2年生が企画運営し、1年生の居場所づくりを行う。その中で企画力や積極性、協調性を身に着ける(場所:沖縄セルラーパーク那覇)			4
	7	【新入生歓迎会】大原・エルケア合同の全体スポーツ大会(場所:那覇市民体育館)			4
	8	【志学講演会】			3
	9	【バスツアー】沖縄の観光地等を巡り、改めて沖縄の良さを知る機会とする。また、クラスの協調性を育み、対外的なマナーを学ぶ。			6
	10	【ドラッグストア、薬局見学】ドラッグストアや薬局を実際に訪問してどのような仕事があるのかを学ぶ			6
	11	【ビーチパーティ】大原・エルケア合同のビーチパーティ			6
	12	【福祉用具取扱研修】歩行困難者に対応できるように車いすなどの使い方を学ぶ(場所:沖縄県総合福祉センター)			8
	13	自己PRの再考(1年次に作成した自己PRをバージョンアップさせる)			6
	14	課題 履歴書作成			4
	15	面接練習(就職研修へ向けて)			4
	16	就職活動の実践について説明			4
	17	実務研修に向けての準備			25
	合計時間数				96
教科書					
時間外学習	各授業・行事においての事前準備や調べ学習を指示。 前後の各実施委員会活動				
成績評価方法	出席率20p・授業態度40p・毎回の授業レポート40pとし、学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考	航空会社スタッフ歴10年 外部マナー講座講師歴15年		
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	小売業の類型	担当者	中村 学	科目必修区分	必修
授業概要	小売業の多様な店舗形態、組織形態に関する基礎的な理解を深めていくと共に我々が日々行っている消費活動の場である小売業を「類型」の側面から、小売業の仕組みと特徴を把握していく。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・小売業の機能と基本的な役割(消費者及びサプライヤーに対して)を説明できる。 ・組織別小売業の種類と特徴が全て説明できる。 ・小売業の主な店舗形態とその特徴を全て説明できる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション / 小売業とは何か / 日本の小売業の構造と変化 / 流通機構における小売業の役割			1
	2	小売業と国際化 / 主要業界別流通経路の基本知識 / 流通経路における卸売業のポジショニング / メーカーの流通経路政策の基本知識			1
	3	組織小売業の種類と特徴 / 販売形態の種類と特徴 / 小売業態の基本知識 / 店舗別小売業の基本知識 専門店 / 店舗別小売業の基本知識 百貨店			1
	4	店舗別小売業の基本知識 総合品ぞろえスーパー / 店舗別小売業の基本知識 スーパーマーケット / 店舗別小売業の基本知識 ホームセンター			1
	5	店舗別小売業の基本知識 ドラッグストア / 店舗別小売業の基本知識 コンビニエンスストア / 店舗別小売業の基本知識 スーパーセンター店舗別小売業の基本知識 その他			1
	6	チェーンストアとは / チェーンオペレーションの基本知識 / チェーンストア組織の基本知識			1
	7	中小小売業の現状と役割 / 商業集積の変遷 / 商業集積の種類と特徴 / 商業集積の課題と方向			1
	8	まとめ			1
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	合計時間数				8
教科書	リテールマーケティング検定3級ハンドブック上巻、販売士3級ドリル				
時間外学習	復習:ハンドブックの読み返し、問題集の演習(1時間)				
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	マーチャンドライジング	担当者	瀧石 智美	科目必修区分	必修
授業概要	全てのリテールビジネスにおいて基本となる販売目標を達成するための商品仕入れや価格設定、販売方法、販売計画、在庫管理についての基本的な理解を深めていく。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・マーチャンドライジングの構成要素を説明できる。 ・データによる在庫管理の各種比率の計算ができる。 ・利益の構造を説明できる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション / 商品とは / 商品の分類 / 商品の本体要素			1
	2	マーチャンドライジングの基本的考え方 / コンビニエンスストアにみるマーチャンドライジングの主な機能 /			1
	3	商品計画の基本知識 / 店舗形態別にみた商品構成の特徴 / 棚割とディスプレイの基本知識			1
	4	販売計画の基本知識 / 仕入計画の基本知識 / 仕入先企業の種類と仕入方法 / 発注の基本知識 / 物流の基本知識			1
	5	在庫管理の基本知識 / データによる在庫管理 / 商品ロス的基本的原因 / 販売管理の基本知識 / POSシステムによる販売データの活用			1
	6	バーコードの基本知識 / 価格の設定要因と価格政策 / 売価設定の基本知識			1
	7	利益の構造 / 値入と粗利益の関係			1
	8	まとめ			1
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	合計時間数				8
教科書	リテールマーケティング検定3級ハンドブック上巻 販売士3級ドリル				
時間外学習	ハンドブック読み返し 問題集演習(1時間)				
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	ストアオペレーション	担当者	瀧石 智美	科目必修区分	必修
授業概要	店舗運営を行っていく上での基本業務(開店準備・発注・売り場チェック・包装技術・ディスプレイ)の仕組みを理解していくと共に、効率的な店舗運営とはどのようなものを学んでいく。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・包装の種類と方法を全て説明できる。 ・ディスプレイパターンを全て説明できる。 ・補充発注の目的と重要性について説明できる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション / スタアオペレーションの重要性 / 開店準備の業務 / 発注の基本知識 / 荷受け・検収・値付け			1
	2	補充・POP広告 / 棚ラベルの管理 / 売り場チェックの基本知識 / ミーティングの種類と特徴レジでの業務			1
	3	包装技術の基本知識 / 包装実習			1
	4	包装実習			1
	5	ディスプレイの目的と基本的役割 / ディスプレイの基本的パターン / ファッション衣料業界のディスプレイ技術 /			1
	6	ワークスケジューリングの基本知識 / パートアルバイトの活用方法			1
	7	顧客の購買心理過程 / 顧客心理と接客販売技術			1
	8	まとめ			1
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	合計時間数				8
教科書	リテールマーケティング検定3級ハンドブック下巻 販売士3級ドリル				
時間外学習	ハンドブック読み返し 問題集演習(1時間)				
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	マーケティング	担当者	瀧石 智美	科目必修区分	必修
授業概要	目まぐるしく変化する現代市場におけるマーケティングの役割について学び、効果的な販売促進策や売り場づくりの基本、顧客管理とは何かを掴んでいく。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・消費財メーカーと小売業マーケティングの違いについて説明できる。 ・商圈の種類について答えられる。 ・小売業における4Pについて説明できる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	小売業マーケティングの基本知識 / マーケティングリサーチの基本知識			1
	2	顧客満足経営の基本知識 / 顧客管理の基本知識 / フリークエントショopparsプログラムの基本知識			1
	3	販売促進の基本知識 / 販売促進策の特徴			1
	4	市場の変化 / 商圈の基本知識 / 立地条件の基本知識			1
	5	競争店調査と出店の基本知識 / 売り場づくりの基本知識			1
	6	売り場づくりの手順 / 小売業の照明の基本			1
	7	光源の種類と特徴 / ディスプレイ効果を高める色彩の活用			1
	8	まとめ			1
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	合計時間数				8
教科書	リテールマーケティング検定3級ハンドブック下巻 販売士3級ドリル				
時間外学習	ハンドブック読み返し 問題集演習(1時間)				
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	講義・演習	講義時期	前期
授業科目	販売・経営管理	担当者	瀧石 智美	科目必修区分	必修
授業概要	販売員の目的や役割を理解し、販売管理では小売業に関する主な法規を学び、経営管理では売買損益の計算方法を学ぶことにより店舗管理の基礎を固めていく。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・教科書の言葉を尊敬語・謙譲語・丁寧語に言い換えることができる。 ・各法規の成立背景及び目的を説明できる。 ・売買損益計算ができる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	販売員の目的と役割 / 接客マナー			1
	2	クレームや返品への対応 / 小売業に関する主な法規			1
	3	小売業に関する主な法規			1
	4	消費者基本法と個人情報保護法 / 環境問題と消費生活			1
	5	販売事務の基本 / 計数管理の基本 / 販売に求められる決算データ			1
	6	売買損益の計算方法 / 売り場の人間関係のありかた / コミュニケーションの基本 / 人間関係向上のための能力開発			1
	7	金券類の扱いと金銭管理の基本知識 / 万引き防止対策の基本知識 / 衛生管理の基本知識 / 店舗施設の保守管理			1
	8	まとめ			1
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	合計時間数				8
教科書	リテールマーケティング検定3級ハンドブック下巻 販売士3級ドリル				
時間外学習	ハンドブック読み返し 問題集演習(1時間)				
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	販売士演習	担当者	瀧石 智美	科目必修区分	必修
授業概要	リテールマーケティングの問題演習を通して、インプット授業で学んだ内容の整理、確認を行い知識の定着を図るとともに、限られた時間内で解答できる力を身に付けていく。				
到達目標	日商 リテールマーケティング(販売士)3級の問題で各科目7割の正答率を出すことができる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	基礎答案練習			8
	2	直前答案練習			8
	3	過去問答案練習			26
	4	検定受験			2
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	合計時間数				44
教科書	リテールマーケティング検定3級ハンドブック上巻・下巻				
時間外学習	答案練習問題直し				
成績評価方法	【出席(5P)】【確認テスト(5P)】【授業態度(5P)】【提出課題(5P)】【評価テスト(80P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名:エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	サービス接遇	担当者	前泊 選香	科目必修区分	必修
授業概要	サービス接遇者としてふさわしい話し方、立ち居振る舞いを実践し、接客技術に必要な知識と愛嬌のある態度(雰囲気)を身に付ける。				
到達目標	お客さまに対して適切で丁寧な言葉遣いが出来る。(言葉遣い) 明るく生き生きとしていて、愛嬌と親しみのある話し方が出来る。(話し方) 親しみのある態度と、お客様を思いやる態度で接することが出来る。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	オリエンテーション、サービス接遇検定概要(授業内容・検定心構え)			1
	2	.接遇の基本 丁寧な言葉遣い 親しみのある態度、振る舞い 相手を思いやるということ			10
	3	.接遇の実践 笑顔、お辞儀、言葉遣い 接遇者としての振る舞い、販売実践			10
	4	.検定対策・基本言動 面接室に入る(待ち姿勢、丁寧なあいさつ) 基本言動(課題パネル実践)			6
	5	.検定対策・接客応答 接客応答(言動と動作の一体化)			6
	6	.検定対策・接客対応 接客対応(模擬販売)			6
	7	面接試験対策			8
	8	模擬面接試験			8
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	合計時間数				55
教科書	サービス接遇検定受験ガイド準1級(早稲田出版、1,540円)				
時間外 学習	予習:テキストの次回学習範囲に目を通す。(20分程度)				
	復習:その日にやったことを自宅・アルバイト先で実践する。				
成績評価 方法	【出席(10P)】【授業態度(20P)】【確認テスト(20P)】【評価テスト(50P)】で評価				
	学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	実務家	備考			
	実務経験紹介		弁護士事務所スタッフ歴7年 石油供給会社役員秘書歴1年半		

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	演習・講義	講義時期	前期
授業科目	PC実習 (日本語ワープロ)	担当者	崎原 竜作	科目必修区分	必修
授業概要	1年次で学んだタッチメソッド(運指法)のレベルアップを図る。入力練習に特化し、正確で迅速な入力技能を身に付け、事務処理能力の向上に繋げる。				
到達目標	Microsoft Wordを使用し、キーボードを見ずに”タッチタイピング”ができる。 10分間で”500字以上”の文字入力ができる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	スケジュール確認、PC環境の確認、アプリケーションの準備(MIKATYPE)			2
	2	MIKATYPEを使用しタッチタイピングの練習後、速度練習10分×3回			6
	3	文書作成			20
	4	検定対策			20
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				48
教科書	日本語ワープロテキスト、プリント				
時間外学習	10分間で500文字以上の入力が出来ない場合、放課後入力練習をする				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(20P)】【模擬試験(30P)】【評価テスト(30P)】 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	POP制作	担当者	山越 優毅	科目必修区分	必修
授業概要	広告物制作の技法・技術を学び、ドラッグストア等の現場でPOP広告を施設側からお客様へのメッセージを的確に表現出来る広告物技術を修得する。				
到達目標	マジックペンの使用方法に慣れ、オリジナルの発泡スチロール板を使用した作品、ドラッグストア等の店舗内へ掲示するPOP、ポスターを制作することが出来る。POP制作を通して、個人やチームで考え実践する力、社会人基礎力となる学びあう姿勢・態度を身につける。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	・復習 マジックペンの使い方(ひらがな/カタカナ/漢字)			2
	2	・実践 挿絵を考えよう(自由制作)			5
	3	・実践 発泡スチロール板を使用したPOP制作(イチオシ、おすすめ)			5
	4	・実践 " (自由制作)			4
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				16
教科書	なし				
時間外学習	日々の生活の中で目にするPOP広告に注目するよう指導する。				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(30P)】【提出課題(50P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	演習	講義時期	前期
授業科目	企業研究A	担当者	山越・花城	科目必修区分	必修
授業概要	ドラッグストアや調剤薬局業界の動向や様々な理念、方針などについて、ニュースやホームページ等で調べ、情報収集力、分析力を身につける。調査内容をクラス内で発表し、プレゼンテーション能力向上に繋げる。ドラッグストアや調剤薬局について研究することで「お客さんや患者さんに出来る事」を考える。また、学んだことを復習することで知識の理解を深める。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・企業を比較し、それぞれの特徴を述べる事が出来る ・求める人材像をイメージし、行動に移す事が出来る ・就職希望先に応じた学習ができる 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	業界研究の目的や方法について確認			2
	2	研究テーマ ドラッグストアについて調べ、パワーポイントでスライド作成			6
	3	作成したスライドを使用し、発表			4
	4	研究テーマ 薬局について調べ、パワーポイントでスライド作成			4
	5	作成したスライドを使用し、発表			4
	6	登録販売者試験の過去問題			8
	7	レセプト作成			6
	8				
	9				
	10				
	合計時間数				34
教科書					
時間外学習	興味がある企業の情報を調べる 求人情報をチェックする				
成績評価方法	出席率・過去問題のテスト・制作物・業界理解の4項目について3段階評価を実施 4項目評価の平均点が2.1～【優】1.1～【良】1【可】 80%以下の出席【不可】				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	実習	講義時期	前期
授業科目	登録販売者実習	担当者	企業担当者	科目必修区分	必修
授業概要	・就業体験を通して、仕事や企業、業界についての知識を学ぶとともに、所属学科で学習している内容について、実務にどう結びついているかを知る ・就業体験を通して、学生自身の職業観・就職観を形成していくことを目的とする				
到達目標	・実習先の業界の特徴を3項目以上挙げられる。 ・登録販売者、調剤事務の分野で、学習上と実務上の違いを3つ以上挙げられる。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	企業研修【補助型研修】 オリエンテーション～組織全体の把握と各職種の業務の違いを把握する 学校で学んだ知識や技術をもとに現場での業務の補助業務を行う			168
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	合計時間数				168
教科書	KBC学園 就職活動の進め方				
時間外学習	新聞等においてニュース記事の情報収集 研修先業界の最新情報収集				
成績評価方法	コミュニケーション・職業意識・接遇マナー・業界理解の4項目について3段階評価を実施 4項目評価の平均点が2.1～【優】1.1～【良】1【可】 80%以下の出席【不可】				
担当詳細	実務家	備考			
実務経験紹介	沖縄県内のドラッグストアや調剤薬局				

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	演習・講義	講義時期	後期
授業科目	登録販売者実習事後指導(PP)	担当者	山越・花城	科目必修区分	選択
授業概要	登録販売者、調剤事務実習で経験した内容を分野毎のチームに分かれて12分間のプレゼンテーションにまとめ、医薬品スペシャリスト科1年生に向けて発表を行う。2年生はチームワーク、伝える力を身に付け、1年生は良い形で実習に取り組めるよう心構えや準備を進めていくことを目的とする。				
到達目標	Microsoft「Power Point」を使用し、図やテキストにアニメーションを付けた簡易プレゼンテーションを作成することが出来る。 企画会議やプレゼンテーション制作では、各自案を出し合うなどし協力して進めることが出来る。 発表を聞いた進級年次の学生は次年度の実習に向けて自身の行動目標を掲げることが出来る。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	概要説明および、各個人の目標・目的設定			2
	2	企画会議【スライドの案を出し合い、重要度の高いスライドに絞り込む】			4
	3	制作【チーム内で役割分担を行い、担当したスライドを作りこむ】			8
	4	練習【各自で作成したスライドを結合し、発表練習を行う】			4
	5	リハーサル【本番に向けた最終確認、スライドの最終調整、練習】			2
	6	実習報告会【後輩たちに向けて真摯な姿勢で発表を行う】			2
	7	振り返り			2
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
		合計時間数			
教科書	特になし				
時間外学習	実習日誌に目を通すなど、実習の様子を振り返る。				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(20P)】【提出課題(60P)】で評価 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			

実務経験紹介	
--------	--

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト2年	授業方法	演習	講義時期	後期
授業科目	総合学習 B	担当者	山越・花城	科目必修区分	選択
授業概要	「豊かな人間性」を育むため、授業や行事を通して協調性・思いやり・気配り・積極性・感謝など自身の体験を通して身につける。また、社会人としての知識を身に付け就職活動への取り組みを強化する。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・学生クレドに基づいて行動することができる。 ・行事等での役割だけでなく、周りを見ながら協力できる。 ・就職活動に必要な身だしなみ、電話かけ、履歴書作成、面接対応ができる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	実務研修後の振り返り・フィードバック			2
	2	就職活動の実践について説明			2
	3	就職活動の実践(求人検索および履歴書作成、質疑応答準備)			15
	4	社会人になる前に必要なビジネスマナー			12
	5	就職面接に向けた面接練習および面接報告書の作成			10
	6	薬学に関する問題			16
	7	親学			18
	8	SMBC講座			6
	9	ゴミ拾いボランティア			4
	10	親睦イベント(旭町校舎)			6
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	合計時間数				87
教科書					
時間外学習	各授業・行事における事前準備や調べ学習を指示。 前後の各実施委員会活動				
成績評価方法	出席率20p・授業態度40p・毎回の授業レポート40pとし、学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考	航空会社勤務10年、企業、教育関係マナー講師15年		

実務経験紹介	
--------	--

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト2年	授業方法	演習・講義	講義時期	後期
授業科目	PC実習 B(日本語ワープロ)	担当者	呉屋 圭津樹	科目必修区分	選択
授業概要	1年次で学んだタッチメソッド(運指法)のレベルアップを図る。入力練習に特化し、正確で迅速な入力技能を身に付け、事務処理能力の向上に繋げる。				
到達目標	Microsoft Wordを使用し、キーボードを見ずに”タッチタイピング”が出来る。 10分間で”500字以上”の文字入力出来る。				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	スケジュール確認、PC環境の確認			1
	2	MIKATYPEを使用しタッチタイピングの練習後、速度練習10分×3回			10
	3	通信文の作成			10
	4	検定対策、通信文、速度			17
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				
	22				
	23				
	24				
	25				
	合計時間数				38
教科書	日本語ワープロテキスト、プリント				
時間外学習	10分間で500文字以上の入力出来ない場合、放課後入力練習をする				
成績評価方法	【出席(20P)】【授業態度(20P)】【模擬試験(30P)】【評価テスト(30P)】 学校基準により4段階評価とする				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	演習	講義時期	後期
授業科目	企業研究B	担当者	山越・花城	科目必修区分	選択
授業概要	就職に向けて、各自のスキルアップを図る授業とする。 (登録販売者試験、調剤事務、ビジネスマナー、日本語検定、手話、英会話等) また、県立図書館やインターネットを活用して、社会情勢や業界の情報収集を行う。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・後期に身に着けたいスキルに向けて計画を立てて、勉強に取り組む ・接客のスキル向上を図るため、レジでの接客用語を手話にて伝えられる。 ・外国からのお客様対応を、多言語で話せる。 				
授業計画	内 容				授業時間数
	1	企業研究の授業についてオリエンテーション(各自の目標設定)			2
	2	目標設定した科目に取り組む(登録販売者、調剤事務、日本語検定等)			33
	3	情報収集(インターネットや県立図書館を活用)			20
	4	多言語(英語、中国語、韓国語等)、手話を学ぶ			20
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	合計時間数				75
教科書					
時間外学習	興味がある企業の情報を調べる				
成績評価方法	出席率・目標検定の取得状況・発表について3段階評価を実施 4項目評価の平均点が2.1～【優】1.1～【良】1【可】 80%以下の出席【不可】				
担当詳細	教員	備考			
実務経験紹介					

シラバス

令和 6 年度

学校名: エルケア医療保育専門学校

学科・学年	医薬品スペシャリスト科2年	授業方法	実習	講義時期	後期
授業科目	企業研修	担当者	企業担当者	科目必修区分	選択
授業概要	<ul style="list-style-type: none"> ・学校で学んだ知識や技術を現場で再確認し、「現場での実践」を体験する事で自身の学習の不足部分や実務能力を高める機会とする。 ・学生生活とは異なる社会人としてのあるべき姿を、現場の方々のご指導や助言をもとに学び、自己課題を明確に出来る機会とする。 				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・研修先の業界の特徴を3項目以上挙げられる。 ・研修内容を整理し、課題を発見する事が出来る。 ・次段階の目標を設定し、実行の計画を立案する事が出来る。 				
授業計画	内 容				授業時間数
1	研修前学習1 働くことの意義 社会での企業の役割 社会人基礎力の理解 研修先企業の情報収集				6
2	研修前学習2 接遇マナーの再確認(演習) 研修先業種・職種の専門業務知識の理解 個人情報について 守秘義務について 研修に必要な書類作成・準備				8
3	企業研修1【体験型研修】 オリエンテーション～組織全体の把握と各職種の業務の違いを把握する				66
4	企業研修2【業務補助型研修】 学校で学んだ知識や技術をもとに現場での業務の補助業務を行う				66
5	企業研修3【業務参画型研修】 実践的な実習でこれまでの経験をもとに自身の課題点を振り返り、改善を行うと共に企業側への提案等を行う				78
6					
7					
8					
9					
10					
	合計時間数				224
教科書	KBC学園 就職活動の進め方				
時間外学習	新聞等においてニュース記事の情報収集 研修先業界の最新情報収集				
成績評価方法	コミュニケーション・職業意識・接遇マナー・業界理解の4項目について3段階評価を実施 4項目評価の平均点が2.1～【優】1.1～【良】1【可】 80%以下の出席【不可】				
担当詳細	実務家	備考			
実務経験紹介	ドラッグストアや調剤薬局 等				